# Guía de Uso

La página de ingreso se verá de la siguiente forma, es indistinto para esta plataforma el navegador que utilicen, entre Chrome o Explorer:

	Correo Web Poder Judicial de San Luis
Seguridad ( mostrar e	explicación )
<ul> <li>esta es una</li> <li>esta es una</li> </ul>	computadora pública o compartida computadora privada
Use la versi	ón ligera de la aplicación web de Outlook
Nombre de usuario:	
Contraseña:	
	Registrarse
Conectado a Mic © 2010 Microsoft Co	rosoft Exchange rporation. Todos los derechos reservados.



Aquí se deberá ingresar su usuario y contraseña igual que siempre. Al iniciar y SOLO por primera vez le aparecerá una opción para seleccionar si prefiere la visualización en Español o en otro Idioma.

	Correo Web Poder Judicial de San Luis
Elija el idio	ma que desea usar.
Idioma:	Español (Argentina)
Zona hora (UTC-03:0	ria: )0) Buenos Aires
	Aceptar
Conec	tado a Microsoft Exchange
© 2010	Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

Posterior al inicio, ya podrá acceder a la nueva interfaz o vista de correo.

» Ctros marca	ox 🚊 Login   lurix Online N 🌐 ControlCentro : Perso 👖 Campus Virtual UTN   🚹 Plataforma de Apreno 😽 Corrector ortográfico 🤱 Login   lurix Online P 🛛 🧟 GLPI - Autenticación	Mios 🧧 PJSL 😌 Inicio - Dropbox
cerrar sesión Test Capacitacio		Poder Judicial de San Luis
Encontrar a alguien Opciones -	lementos	Correo > Bandeja de entrada 22 elen
Action	Nuevo - Eliminar - Mover - Filtro - Ver - 👩 Responder Responder a todos Reenviar Buscar en todo el busón de correo - 👂 - V Comunacione por feda - Már neceme en la gana superior	avoritos Bandeja de entrada (17) Correo sin leer (17) Elementos enviados
vie 03/	➢ Notifica Acuerdos № 519, 520, 521 y 522/18 Secretaria Administrativa - 5L	fest Capacitacion
jue 02/	Notifica Acuerdos Nº 515,516,517y518/18 Secretaria Administrativa - SL Invitación Capacitación en Derecho Informático. Protocido: A comencial - SL Notifica Acuerdos II-SL N	<ul> <li>Bandeja de entrada (17)</li> <li>Borradores</li> <li>Elementos enviados</li> <li>Elementos eliminados</li> </ul>
jue 02/	Notifica providencia y copia partimente ADM 923/15 Secretaria Administrativa - St. Notifica Acuredo N° 513/18	<ul> <li>Carpetas de búsqueda</li> <li>Correo no deseado</li> <li>Notas</li> </ul>
jue 02/1 mié 01/1	Secretaria Administratoria - 34. Iministración Jumento - 3. de agosto de 2018 - 12:00 horas. Protocolo y Ceremonial - 51.	
mié 01/	☑ Notifica Acuerdos № 510,511 y 512/18 Secretaria Administrativa - SL	
mar 31/	Notifico Acuerdos Nº 499.500,501,502,503,504,505,506,507,508 y 509/18 Secretaria Administrativa - St.	
28/07/20	Haze dos semanas Potifica Acerdos N° 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 496, 497 y 492/18 Secetaria Administrativa - SL	
27/07/20	Notifica Acuerdo Nº 483/2018     Secretaria Administrativa - SL	Correo
27/07/20	NOTIFICA ACUERDOS nº 480, 481, 482 Y 484/18 Secretaria Administrativa - SL	Calendario
26/07/20	Invitación inauguración Sala de Mediación de Renca 27 de julio 11:00 horas. Protocolo y Ceremonial - SL	Tareas
	Notifica Acuerdos N° 469 al 479/18	Carpetas públicas

Figura 2 En esta pantalla que verán, cada usuario tendrá migrado su correo completo en cuanto a bandejas, documentos guardados, configuraciones internas y demás que tengan al momento de realizar la migración.

En la Figura 2 verán que la plataforma migrada de correo, es parecido al OUTLOOK de office. En esta muestra, está <u>desactivado</u> el Panel de lectura, que al igual que el anterior lo podemos activar desde el menú superior <ver> como se muestra a continuación:



o de aparecer, lo desactiva.

### Generar un NUEVO correo.

Desde el menú superior, seleccionamos <Nuevo> y veremos la siguiente pantalla:



Al igual que en el anterior, si queremos buscar colocar el destinatario del correo que pertenece a justicia, hacemos click en <Para> y obtendremos la siguiente imagen:

Poder Judicial de San Luis					
Correo > Bandeja de entrada 22 e	lementos				
Favoritos     Bandeja de entrada (17)     Correo sin leer (17)     Correo sin leer (17)	Nuevo - Eliminar - Mover - Filtro - Buscar en todo el buzón de correo Conversadores por Fecha - N	Mensaje sin titulo - Google C Seguro   https://correo2.	– □ × DOTY3Mjk1LEhUTUwsMC		
Test Capacitacion	Aver Notifica Acuerdos Nº 530 a 545/18 y	Libreta de direcciones	Libreta de direcciones		0
Bandoja de entrada (17) Bendoja de entrada (17) Bendorse emisidos Elementos eliminados Figural entradas Fig	Secretaria Administrativa - S.() Notifica Acuerdos Nº 523,524,525,5 Secretaria Administrativa - S. Lunes Subida de versión de lurix - IOL soporte Invitación Conversatorio sobre Perici Protocolo y Ceremonial - S1 La semana posada Notifica Acuerdos Nº 519, 520, 52 Secretaria Administrativa - S1. Notifica Acuerdos Nº 519, 526, 52 Secretaria Administrativa - S1. Invitación Capacitación en Derech Protocolo y Ceremonal - S1.	IIau Lezauri, subba l'Adoresian IIIa Todas las salas Mostrar otras listas de direcci Contactos Mis contactos El Contactos	Informatica de Concaran Informatica de Concaran Informatica de Multiluero - Santa Rosa Informatica de Multiluero - Santa Rosa Informaticant/Bijusticiasanluis.gov.ar Informatica de San Luís Informatica de San Luís Informatica de San Luís Informatica de San Luís Informatica de San Luís Seguridad Informática - SU Seguridad Informática - SU Seguridad (Bijusticiasanluis.gov.ar	Informatica de Concaran Contacto Alias Corres electrónico: Oficina Organización ¥	informaticacon informaticacon@justicias CO
	<ul> <li>Notifica providencia y copia pertir Secretaria Administrativa - SL</li> <li>Notifica Accuredo Nº 513/18 Secretaria Administrativa - SL</li> <li>Invitación Jurmento - 3 de agosto Protocole y Ceremonial - SL</li> </ul>	Destinatarios del mensaje: Para -> Cc -> Cco ->			4
	Notifica Acuerdos Nº 510,511 y 51 Secretaria Administrativa - SI				Aceptar Cancelar

Notarán que ha cambiado la forma de mostrar los contactos, en la ventanita superior podrán colocar el nombre del o los destinatarios, pudiendo previsualizar los posibles contactos.

Seleccionando uno de ellos, automáticamente se les agregara en el <Para> como veremos en la siguiente imagen:

Libreta de direcciones			<b>a</b>		0
🔟 Default Global Address…		P	Abayay Vide	ela, Blas	
Todas las salas Mostrar otras listas de direcci	Organizar por Nombre Y A a Abad, Maria Cristina mcabad@qiaisanluis.gov.ar	irriba	Contacto	Alias Correo electrónico	babayay babayay@giajsanluis.go
Contactos Mis contactos Contactos	Abadie, Victor Ruben vrabadie@giajsanluis.gov.ar Aballay, Claudia Eugenia claudiaaballay@giajsanluis.gov.ar Aballay, Romina Paola rpaballay@giajsanluis.gov.ar Abasto, Fabricio Javier fjabasto@giajsanluis.gov.ar Abate Daga, Manuel Jose mjabate@giajsanluis.gov.ar		Organización	*	
Destinatarios del mensaje: Para -> <u>Abayay Vide</u> Cc ->	Abayay Videla, Blas babayay@giajsanluis.gov.ar	Ţ			4
Cco ->					Aceptar Cancelar

Luego de estar conformes con el contacto seleccionado o asignado de destino aceptamos y volvemos al mail para terminar su confección.

🗅 Mensaje sin título - Google Chrome	-		×
Es seguro   https://correo2.justiciasanluis.gov.ar/owa/?ae=Item&a=New&t=IPM.Note&	cc=MT	QuMy4	0M
Enviar 🛃 🕼 🔜 🛍 🍇 🍷 🌡 🏂 Opciones HTML 💌			?
Para Interes Almanza, María Roxana mrtorres			
cc			
Asunto: Pruepa de nuevo correo			
Tahoma 🖌 10 🖌 B I U 🗄 註 譯 譯 型 - 🗛 - 🛛			
Este mail es para realizar una prueba			
Opción para adjuntar archivos			

Una vez que hacemos click en el "ganchito" veremos que nos queda de la siguiente forma:



Allí como en el anterior correo, seleccionamos el archivo adjuntar de nuestra Pc y luego lo adjuntamos.

Vemos que aparece una nueva fila debajo del asunto, que nos muestra los que adjuntamos.

🗋 Prueba de	nuevo correo - Google Chrome —		$\times$
🔒 Es seguro	https://correo2.justiciasanluis.gov.ar/owa/?ae=Item&a=New&t=IPM.Note&cc=M	TQuMy4	0M
Enviar 🔛	🖉 🔤 😫 🍢 📍 🌗 🏂 Opciones HTML 💌 🔞 -		0
- Borrador g	uardado automáticamente a las: 09:15 a.m.		
Para	Torres Almanza, María Roxana mrtorres		
CC			
Asunto:	Prueba de nuevo correo		
Adjuntos:	🗐 Definición de relaciones ~1.docx (13 KB) [Abrir en el explorador] X		
Tahona	✓ 10 ¥ B I U 注 注 詳 律 型· ▲· ×		
Este mal es	para realizar una prueba		

Por último lo que nos queda es enviarlo, dada la necesidad de solicitar alguna confirmación de envío o lectura, encontramos estas opciones en el menú de arriba como muestra la siguiente imagen.

🗋 Prueba de	nuevo correo - Google Chrome	-		×	
Es seguro	https://correo2.justiciasanluis.gov.ar/owa/?ae=Item&a=New&t=IPM.Note&	cc=M	TQuMy4	0M	
Enviar 📙	🖉 🔤 🛍 🍇 📍 🌷 🔯 Opciones HTML 💌 🕤 🖍			0	
- Borrador g	uardado automáticamente a las: 09:15 a.m.				
Para	Torres Almanza, María Roxana mrtorres				
CC					
Asunto:	Prueba de nuevo correo				
Adjuntos:	Adjuntos: Definición de relaciones ~1.docx (13 KB) [Abrir en el explorador] X				
Tahoma	10 ¥ B I U 注 注 撑 撑 唑 · ▲ · ×				
Este mail es para realizar una prueba					

Allí podemos seleccionar la opción que se requiera. Como se muestra en la siguiente imagen:

🗋 Prueba d	e nuevo correc	- Google Chrome -		×
🔒 Es segur	ro   https://o	correo2.justiciasanluis.gov.ar/owa/?ae=Item&a=New&t=IPM.Note&cc=N	1TQuMy4	0M
Enviar - Borrador Para CC Asunto:	guardado auto	Configuración del mensaje actual Importancia Normal  Confidencialidad Normal Mostrar Cco		
Adjuntos:	Definici	Mostrar De		
Tahoma Este mail es	s para realiza	Opciones de seguimiento <ul> <li>Pedir confirmación de entrega para este mensaje</li> <li>Pedir confirmación de lectura para este mensaje</li> </ul> Más opciones del mensaje <ul> <li>Más opciones del mensaje</li> <li>Para obtener más opciones de mensaje, haga clic en Opciones en la página principal de         </li></ul> Aceptar       Cerrar		

## Una vez concluido, enviamos.

🗋 Prueba de	e nuevo correo - Google Chrome	-		×		
🔒 Es segur	o   https://correo2.justiciasanluis.gov.ar/owa/?ae=Item&a=New&t=IPM.Note&d	cc=MT	[QuMy4	IOM		
Enviar 📘	🕖 🔤 🛍 🌡 🕴 🎉 Opciones HTML 💌 🚯 🔺			0		
- kovrador g	juardado automáticamente a las: 09:15 a.m.					
Para.	Torres Almanza, María Roxana mrtorres					
сс						
Asunto:	Prueba de nuevo correo					
Adjuntos:	5: Definición de relaciones ~1.docx (13 KB) [Abrir en el explorador] 🗙					
Tahoma	10 ▼ B I U 注 注 律 律 <sup>2</sup> · A · ×					
Este mail es	para realizar una prueba					

# Recepción de mail y descarga de adjuntos

Al recibir los mail se verán en la <u>bandeja de entradas</u>, igual que en el antiguo correo y se previsualiza si se tiene activo el <u>panel de vista</u>, de lo contrario con solo hacer DOBLE click en el correo entrante, este se abrirá para poder ser leído.

En cuanto a los adjuntos se verán como se muestra en el siguiente mail abierto a continuación.

□ Notifica Resoluciones № 180 y 182/18 - Google Chrome -	×
Es seguro   https://correo2.justiciasanluis.gov.ar/owa/?ae=Item&a=Open&t=IPM.Note&id=RgAAAABZIf	<b>1</b>
Responder Responder a todos Reenviar 🔻 - 🏭 - 🖓 🏟 🖄 🗙 🎦 - 🐟 🗇 🕜	
Notifica Resoluciones Nº 180 y 182/18	
Secretaria Administrativa - SL	
Para: Mesa de entradas RRHH; Contable-Acuerdos; Mediacion Coordinacion General; todosjusticia	
Datos adjuntos: (2) Descargar todos los datos adjuntos	
🗋 Resolución Nº 180-S.A2018.pdf (69 KB) [Abrir en el explorador]; 🗋 Resolución Nº 182-S.A2018.pdf (67 KB) [Abrir en	
el explorador]	a.m.
Por medio del presente se remiten en archivo adjunto Resoluciones Nº 180 y 182/18, para su notificación y domás ofoctos (art. 17, Ac. 47/17)	
notificación y demas electros. (art. 17, Ac. 47/17)	
Secretaria Administrativa del Superior Tribunal de Justicia Provincia de San Luis	

Con sólo hacer un **SOLO click** en el archivo adjunto, automáticamente se descargará a su PC o se previsualizará dependiendo del navegador que utilicen.

### Cambio de Contraseña

El cambio de contraseña en esta plataforma, la ofrece en el menú superior a la derecha como se muestra a continuación.



cerrar sesión Test Capacita	icion -
Encontrar a alguien Opciones	0.
Opciones	ones +
Establecer respuestas automáticas	
Cambiar contraseña	
Crear una regla de Bandeja de entrada	
Ver todas las opciones	0 7
Seleccione un tema	a.m.
	a.m.
` 🦐 😅 🕍 📻 Ć	
THE ODA'S	p.m.

Haciendo click, se despliegan las opciones y entre una de ellas tenemos la de <u>cambio</u> <u>de contraseña.</u>

Seleccionando esta opción procedemos actualizar nuestra contraseña, completando lo que se nos pide y luego GUARDAMOS cambios.

← → C 🏠 🗎 Es seguro   https://correo2.justiciasanluis.gov.ar/ecp/?rfr=owa&p=PersonalSettings/Password.aspx	
📙 Mios 📃 PJSL 💱 Inicio - Dr	opbox 🎂 Login   Iurix Online N 😑 ControlCentro : Perso 🎢 Campus Virtual UTN I 📋 Plataforma de Apreno 🍄 Corrector ortográfico 🎡 Login
Outlook Web App	
Correo > Opciones	
Cuenta	
Organizar correo electrónico	Correo Calendario General Correos enviados Regional Contraseña
Grupos	
Configuración	Cambiar la contraseña
Teléfono	Escriba su contraseña actual, una nueva contraseña y de nuevo esta contraseña para confirmarla.
Bloquear o permitir	Después de guardar, es posible que necesite volver a escribir su nombre de usuario y contraseña, e iniciar sesión de nuevo. Le indicaremos cuándo la contraseña nueva se ha cambiado correctamente. Nombre de usuario\dominio: JUSTICIASANLUIS\testcapacitacion Contraseña actual: Contraseña nueva: Confirmar contraseña nueva:
	✓ Guardar

.