

1) INGRESAR A LA WEB DE CATASTRO:

www.sistemacatastro.sanluis.gov.ar

Acceder como “Profesionales Registrados”

The screenshot shows the top navigation bar of the website. It includes the logo of the Government of San Luis and the text 'SAN LUIS NOS UNE'. Below the logo is a navigation menu with the following items: Portada, Institucional, Profesionales, Organismos, Tramites, Maps, Descargas, Links, Preguntas. To the right of the menu is a 'Noticias y Novedades' section with a 'AVISO' banner that reads 'CATASTRO Y TIERRAS FISCALES'.

2) Complete sus datos, según lo solicite la página.

Si es la primera vez que accede, le pedirá el blanqueo de su clave.

Conectar a Catastro - Portal Profesional - Responsive

Para utilizar este Portal debe ser Agrimensor, Escribano, Abogado o Arquitecto matriculado y debidamente habilitado por la Dirección Provincial de Catastro y Tierras Fiscales - San Luis | Argentina que le proporcionará una contraseña para acceder.

Si aún no tiene su contraseña, complete el siguiente formulario para solicitarla [HACIENDO CLIC AQUÍ](#)

Dirección Provincial de Catastro y Tierras Fiscales - San Luis | Argentina

Tipo de Documento

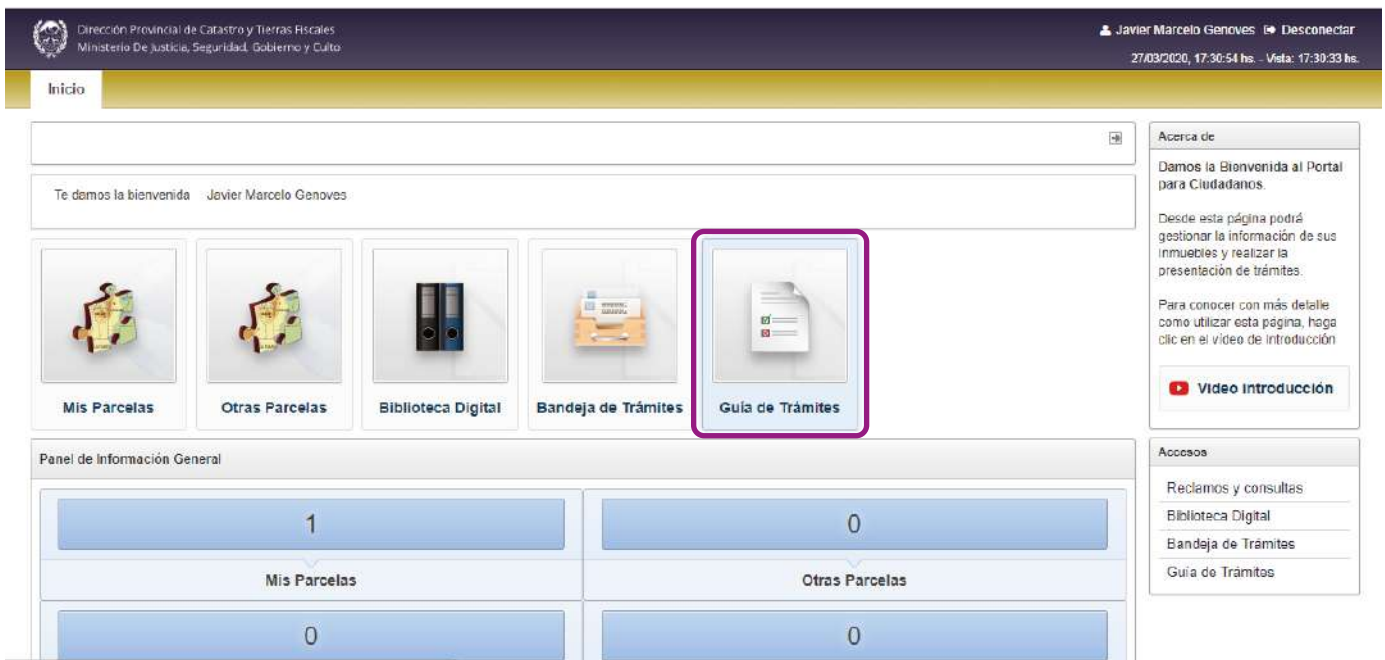
Número de Documento

Contraseña

Proporcionada por la Dirección Provincial de Catastro y Tierras Fiscales - San Luis | Argentina

Conectar

3) Haga click en “Guía de Trámites”



The screenshot shows the home page of the portal. At the top, there is a header with the logo of the Dirección Provincial de Catastro y Tierras Fiscales and the user name 'Javier Marcelo Genoves'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' selected. The main content area features a grid of service tiles: 'Mis Parcelas', 'Otras Parcelas', 'Biblioteca Digital', 'Bandeja de Trámites', and 'Guía de Trámites'. The 'Guía de Trámites' tile is highlighted with a red box. To the right, there is a sidebar with 'Acerca de' and 'Accesos' sections. The 'Acerca de' section contains a welcome message and a video introduction link. The 'Accesos' section lists 'Reclamos y consultas', 'Biblioteca Digital', 'Bandeja de Trámites', and 'Guía de Trámites'. Below the main content, there is a 'Panel de Información General' with four data points: 'Mis Parcelas' (1), 'Otras Parcelas' (0), and two other categories with 0 items each.

4) Busque el trámite “Solicitud por Nota Externa” y haga Click en iniciar trámite.



The screenshot shows the search results page. At the top, there is a header with the logo of the Dirección Provincial de Catastro y Tierras Fiscales, the user name 'Javier Marcelo Genoves', and the navigation bar with 'Inicio', 'Servicios', and 'Guía de Trámites' selected. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'nota externa'. The search results section is titled 'Solicitud por Nota Externa' and contains a description: 'Permite solicitar una actuación por medio de una Nota Externa en la Dirección de Catastro.' Below the description, there are two links: 'Leer más sobre este trámite...' and '- Haga clic aquí para iniciar este trámite - Visualice las Tareas para este trámite...'. The second link is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a pagination indicator: 'Fila(s) 1 - 1 de 1'.

5) Seleccione la Causa relacionada, y complete con la información que le solicite.
Y presione "Siguiete"

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CATASTRO Y TIERRAS FISCALES | MINISTERIO DE JUSTICIA, GOBIERNO Y CULTO | GOBIERNO DE SAN LUIS Términos de Uso

Solicitud por Nota Externa 11/09/2020, 09:28:11 hs. - Vista: 09:28:04 hs.

Datos Solicitud

Adjuntar Documento

Confirmar

Datos del Solicitante

*Tipo de Solicitante Persona Organismo

*Tipo de Documento DNI

*Número Documento 0

*Nombre Administrador

Datos Solicitud Cancelar **Siguiente >**

*Causa Relacionada - SELECCIONE UN VALOR -

*Asunto

*Detalle

6) Seleccione en tipo de documento "Documento adjunto" y en "Seleccionar Archivo" busque en su computadora el archivo que desea adjuntar y Presione en "adjuntar archivo" y luego en "Siguiete"

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CATASTRO Y TIERRAS FISCALES | MINISTERIO DE JUSTICIA, GOBIERNO Y CULTO | GOBIERNO DE SAN LUIS Términos de Uso

Solicitud por Nota Externa 11/09/2020, 09:33:13 hs. - Vista: 09:32:36 hs.

Datos Solicitud

Adjuntar Documento

Confirmar

Datos del Solicitante

*Tipo de Solicitante Persona Organismo

*Tipo de Documento DNI

*Número Documento 123123123

*Nombre G

Adjuntar Documento Cancelar < Anterior **Siguiente >**

Si Ud lo desea, puede adjuntar documentos referidos al trámite solicitado, **este paso es opcional**, para continuar haga clic en el botón "Siguiete->".

Tipo Documento Documento Adjunto

Seleccione el archivo de Documento Adjunto de un tamaño máximo de 20480 kb. con extensión .doc.docx.pdf.rar.xls.xlsx.zip

Documento Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observación

Adjuntar Documento

Documento Adjuntado

Aún no ha adjuntado ningún documento a su solicitud.

7) Controle la información y presione en "Confirmar"

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CATASTRO Y TIERRAS FISCALES | MINISTERIO DE JUSTICIA, GOBIERNO Y CULTO | GOBIERNO DE SAN LUIS | Términos de Uso

Solicitud por Nota Externa 11/09/2020, 09:34:52 hs. - Vista: 09:34:42 hs.

Datos Solicitud

Adjuntar Documento

Confirmar

Datos del Solicitante

*Tipo de Solicitante Persona Organismo

*Tipo de Documento DNI

*Número Documento 123123123

*Nombre G

Confirmar Solicitud Cancelar < Anterior **Confirmar**

Verifique los datos y presione el botón "Confirmar"

Datos Declarados

Tipo de Trámite : **Solicitud por Nota Externa**

Causa Relacionada : **Otra**

Asunto : **causa**

Detalle : **causa**

Documento Adjuntado

Documento Adjunto :	Comprobante de Tramite Nro_ 26506.pdf	11/09/2020 09:34:17
---------------------	---------------------------------------	---------------------

1 - 1

Catastro - Trámites Versión 1.0

8) Su trámite ha sido creado con éxito, si lo desea puede emitir su comprobante

Solicitud por Nota Externa 11/09/2020, 09:35:25 hs. - Vista: 09:35:22 hs.

Trámite Registrado Emitir Comprobante Listo

El Trámite **Solicitud por Nota Externa** ha sido creado con éxito.

Su Trámite es el Número : **26507**

El trámite ha sido remitido a la Dirección de Catastro para su verificación.
Puede emitir e imprimir el comprobante de su solicitud haciendo clic en el botón "**Emitir Comprobante**".

Para consultar la situación del trámite utilice la herramienta "**Mis Trámites**" provista en su Portal